

## Gestão e Negócios

Centro de Formação Profissional: Av. Ivo do Prado, nº 564 - São José.

### Licitações e Contratos

CH 45h

12/set a 30/set	19h às 22h	seg a sex	R\$ 144, <sup>00</sup>
7/nov a 28/nov	19h às 22h	seg a sex	R\$ 144, <sup>00</sup>

Atua no mercado representando empresas nas licitações promovidas sob as modalidades, tipos e contratos existentes nas legislações pertinentes; desenvolve e participa de todas as práticas do processo de licitação, ampliando e aprimorando os conhecimentos sobre as etapas de elaboração de licitações, separando documentação, participando das sessões públicas de licitação, enviando lances e negociando.

**Requisitos:** Ensino Médio completo; idade mínima 18 anos.

### Pregão Presencial e Eletrônico

CH 21h

17/out a 25/out	19h às 22h	seg a sex	R\$ 100, <sup>00</sup>
5/dez a 15/dez	19h às 22h	seg a sex	R\$ 100, <sup>00</sup>

Atua com segurança e celeridade em processos de contratação, em especial nas licitações modalidade pregão presencial e eletrônico, sejam como pregoeiro ou como membros da equipe de apoio, proporcionando uma visão completa do processo das compras públicas, com foco na operacionalização e condução do certame licitatório.

**Requisitos:** Ensino Médio Completo; idade mínima 18 anos.

### Técnico em Logística

CH 800h

3/out a 7/dez/17	19h às 22h	seg a sex	10x R\$ 240, <sup>00</sup>
------------------	------------	-----------	----------------------------

Realiza procedimentos de transporte, armazenagem e logística. Executa e agenda programa de manutenção de máquinas e equipamentos, compras, recebimento, armazenagem, movimentação, expedição e distribuição de materiais e produtos. Colabora na gestão de estoque, presta atendimento aos clientes, implementa os procedimentos de qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.

**Requisitos:** Ensino Médio Incompleto (2ª Série); idade mínima 16 anos.

### Qualidade no Atendimento

CH 21h

28/nov a 7/dez	19h às 22h	seg a sex	R\$ 80, <sup>00</sup>
----------------	------------	-----------	-----------------------

Realiza ações competitivas e sustentáveis, levando o cliente a perceber quais os diferenciais entre o produto ou serviço de uma empresa e o da concorrência, de forma ética e cortês.

**Requisitos:** Ensino Médio Incompleto; idade mínima 16 anos.

## Gestão e Negócios

Anexo I: Rua: Senador Rollemberg Leite, 648, São José - Aracaju/SE.

### Assistente Administrativo

CH 160h

26/set a 16/dez	19h às 22h	seg a sex	3x R\$ 170, <sup>00</sup>
-----------------	------------	-----------	---------------------------

Atua nos processos administrativos de empresas urbanas e rurais, executando atividades de apoio nas áreas de recursos humanos, finanças, produção, logística e vendas, observando os procedimentos operacionais e a legislação.

**Requisitos:** Ensino Médio Incompleto (1ª Série); idade mínima 16 anos.

### Estoquista

CH 160h

19/set a 7/dez	19h às 22h	seg a sex	3x R\$ 170, <sup>00</sup>
----------------	------------	-----------	---------------------------

Atua no planejamento, na operacionalização, no controle e na armazenagem de materiais, produtos e equipamentos. Para isso, executa procedimentos relacionados ao controle de recebimento e ao armazenamento de materiais, produtos e equipamentos, além de organizar estoques, seguindo procedimentos internos e apoiando os demais setores das organizações.

**Requisitos:** Ensino Médio incompleto; idade mínima 16 anos.

### Assistente de Pessoal

CH 160h

19/set a 7/dez	19h às 22h	seg a sex	3x R\$ 170, <sup>00</sup>
----------------	------------	-----------	---------------------------

Realiza atividades de administração de pessoal, em processo como admissão de empregados, controle de jornada de trabalho e pagamento de encargos sociais, 13º salário, férias e rescisão de contrato. Prepara, organiza, solicita e emite documentos e processos, de acordo com a legislação trabalhista. Organiza informações cadastrais dos empregados.

**Requisitos:** Ensino Médio Incompleto (1ª Série); idade mínima 16 anos.

### Promotor de Vendas

CH 160h

19/set a 7/dez	19h às 22h	seg a sex	3x R\$ 170, <sup>00</sup>
----------------	------------	-----------	---------------------------

Organiza equipes de trabalho; impulsiona ações de vendas; pesquisa produtos e serviços da concorrência; controla e subsidia as ações de promoção das vendas nos PDVs; Expõe mercadorias; Faz reposição de mercadorias; elabora relatório de vendas, promoções, demonstrações e pesquisa de preço; informa características de produtos; executa ações de merchandising nos pontos de venda.

**Requisitos:** Ensino Fundamental Incompleto (9º ano); idade mínima 16 anos.

### Assistente de Recursos Humanos

CH 160h

26/set a 16/dez	19h às 22h	seg a sex	3x R\$ 170, <sup>00</sup>
-----------------	------------	-----------	---------------------------

Executa rotinas de processos administrativos do setor de recursos humanos de uma empresa. Realiza atividades de apoio ao planejamento, execução, avaliação e controle dos processos de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho, avaliação do desempenho, progressão funcional, cargos, salários e benefícios.

**Requisitos:** Ensino Médio Incompleto. (1ª Série); idade mínima 16 anos.

### Recepcionista

CH 160h

26/set a 16/dez	19h às 22h	seg a sex	3x R\$ 170, <sup>00</sup>
-----------------	------------	-----------	---------------------------

Recepciona e atende diferentes públicos, por meio de diversos canais de comunicação (telefone, virtual e presencial). Promove a satisfação, a qualidade e a excelência no atendimento. Trata as informações e estabelece fluxos de atendimento, com base nos processos, produtos e serviços da organização, de modo a atender com rapidez e eficiência as necessidades do cliente.

**Requisitos:** Ensino Fundamental Incompleto (9º ano); idade mínima 16 anos.

## Informações Necessárias para a Matrícula

- Carteira de Identidade e CPF (obrigatório, também, para menores de idade);
- Comprovante de residência com CEP;
- 2 números de telefones para contato, sendo 1 fixo;
- Carteira do Sesc válida, para clientes comerciários, mediante cursos que tenham direito a descontos.

## Plano de fidelização\*

**15%** de desconto para comerciários, exceto para os cursos promocionais;

**15%** de desconto para a mãe ou o pai que efetuarem pessoalmente sua matrícula ou a de seu filho (devidamente comprovado) nos meses de maio (mês das mães) e agosto (mês dos pais);

**10%\*** de desconto para o aluno que se matricular em mais de um curso ou retomar ao Senac no prazo de 90 dias;

**10%\*** de desconto para o cliente com mais de 60 anos de idade;

**5%** de desconto para quitação de todas as mensalidades no ato da matrícula (em dinheiro). Válido para todos os cursos;

**5%\*** de desconto para o cliente que se matricular juntamente com o indicado, até o limite de 3 indicações.

**Isenção de pagamento\*** de 10% do número de vagas do curso solicitado ou desconto de 50% do valor do curso para pessoa com deficiência.

\*Não é válido para todos os cursos. Consultar o Regulamento no site ou na Central de Atendimento. O Plano de Fidelização pode ser alterado sem aviso prévio. Com exceção da promoção Comerciário Nota 10, o limite máximo de desconto para o acúmulo de duas ou mais promoções é de 20% (vinte por cento).

Para outras informações e promoções, consulte o Regulamento no nosso site: [www.se.senac.br/plano-de-fidelizacao](http://www.se.senac.br/plano-de-fidelizacao) ou na Central de Atendimento do Senac: (79) 3212-1560 - Av. Ivo do Prado, 564, São José - Aracaju/SE.

## Pagamentos

**6x** MasterCard / Visa

**10x** Hipercard